

충남대학교 대표 모바일 APP

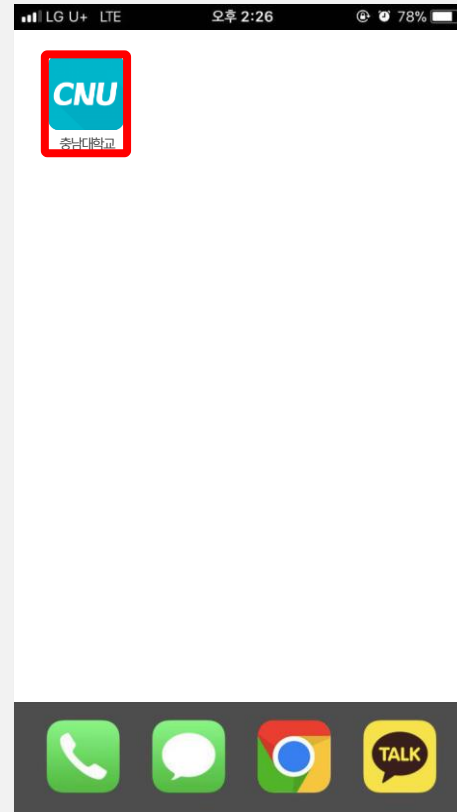
학생용 매뉴얼(iOS)

STEP 01. 충남대학교 대표 모바일 다운로드 및 실행



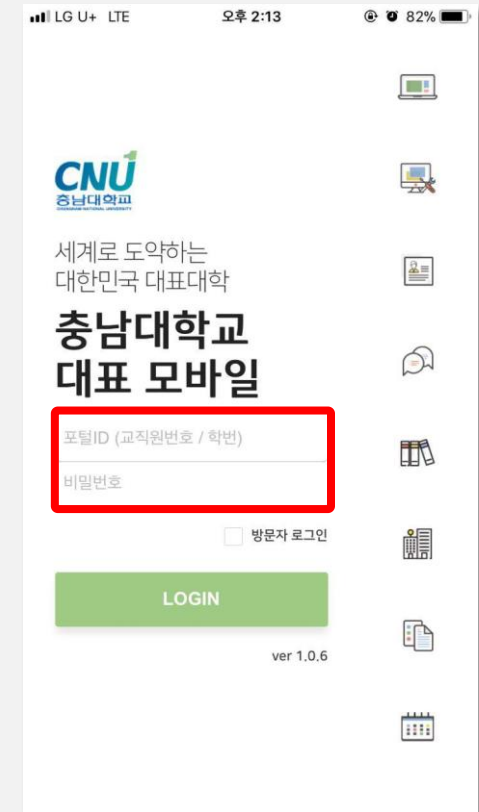
• “충남대학교 대표 모바일 ” 다운로드

- 1) App Store “충남대학교 대표 모바일 ” 검색
- 2) “충남대학교 대표 모바일” APP 다운로드 실행



• “충남대학교 대표 모바일 ” 실행

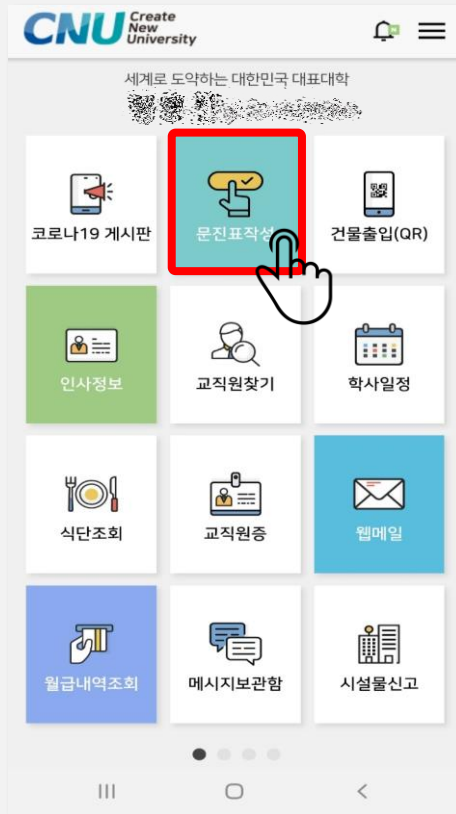
- 1) 디바이스에 “충남대학교 대표 모바일 ” 설치 확인
- 2) 충남대학교 APP 아이콘 클릭 후 실행



• “충남대학교 대표 모바일 ” LOGIN 진행

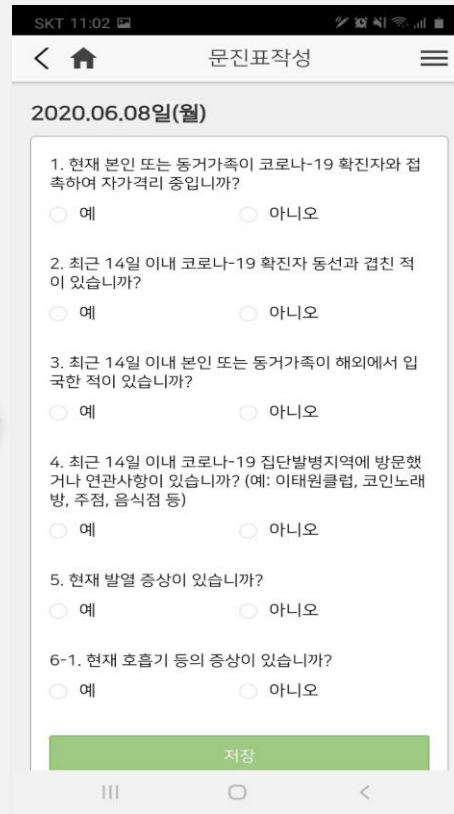
- 1) 충남대학교 통합정보시스템에서 부여 받은 ID/PW 입력
- 방문자로그인 항목 선택 시 메뉴 제한적 이용

STEP 02. 문진표 작성



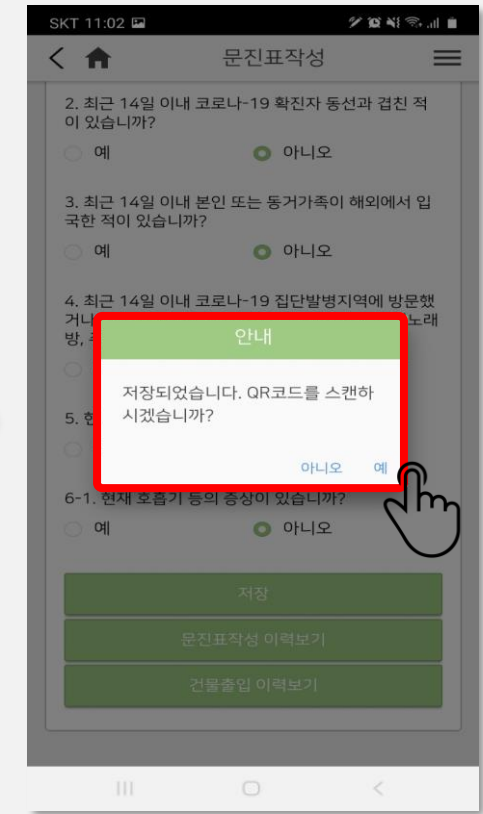
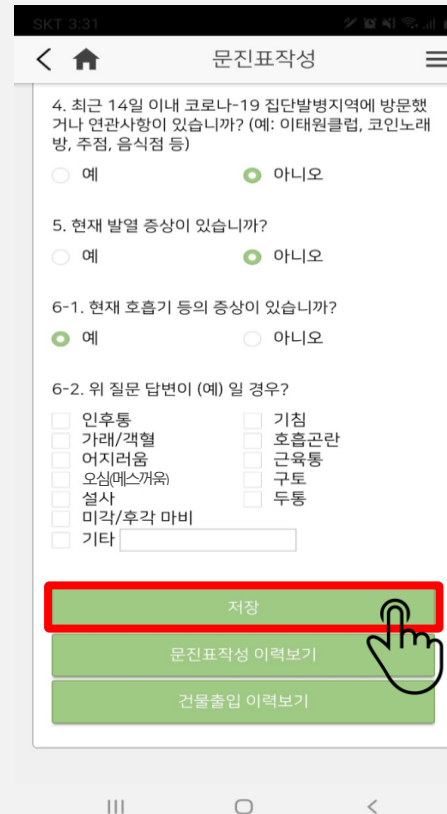
• 충남대학교 APP 문진표 작성 실행

- 1) 충남대학교 APP 메인 화면 "문진표 작성" 선택



• 충남대학교 APP 문진표 작성 진행

- 1) 문진표 작성 입력항목 선택 (예 / 아니오)



• 충남대학교 APP 문진표 작성 완료

- 1) 문진표 작성 완료 시 [문진표 안내] 팝업 확인
- 2) [문진표 안내] 팝업에서 QR코드 스캔 진행 선택

STEP 03. 건물 출입 QR코드

건물 출입 QR코드 판넬 예시화면

국제언어교육원

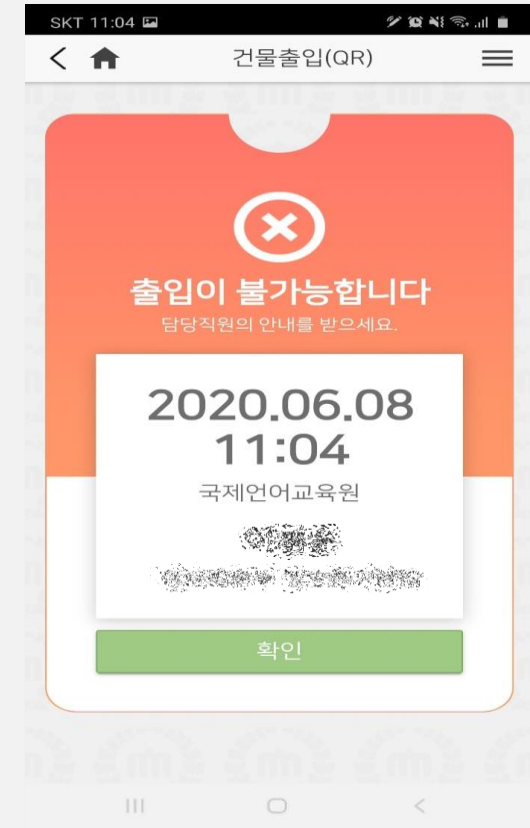
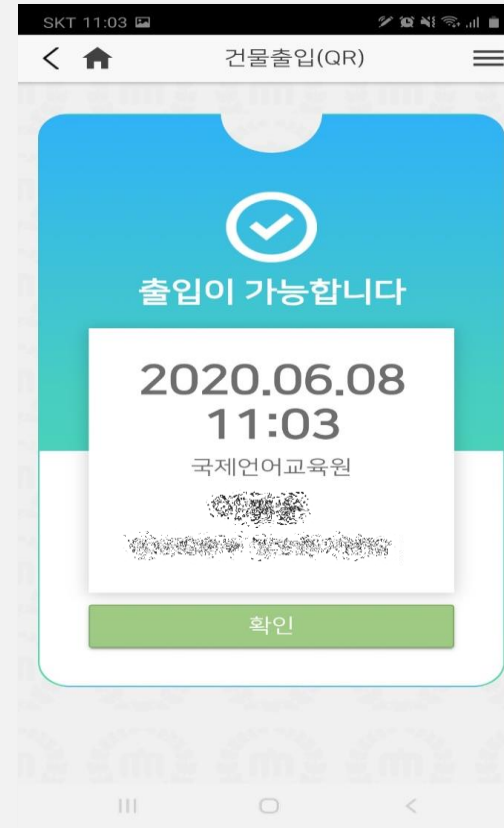


충남대학교 건물출입진행시
문진표작성후 QR코드촬영진행해주세요



• 건물 출입 QR코드 촬영

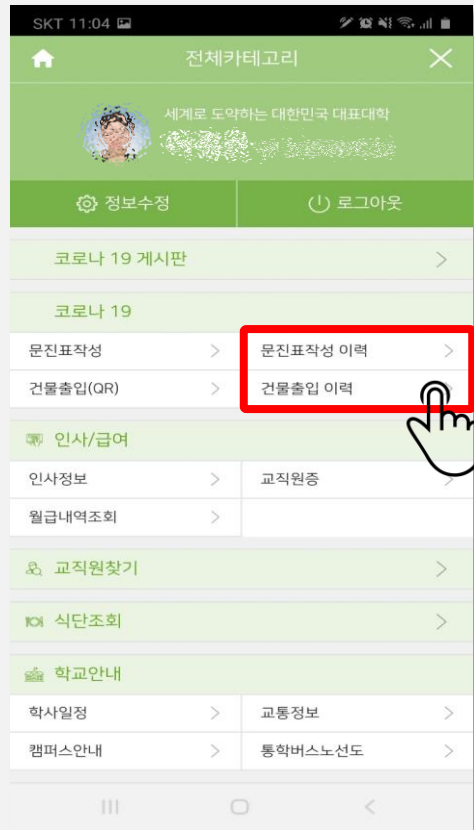
- 1) 충남대학교 건물 출입 시 QR코드 핸드폰으로 촬영
- 2) QR코드를 사각형안에 맞게 배치 필요



• 건물 출입 QR코드 촬영 후 결과 메시지 -> 건물 출입 관리 직원 확인 필요

- 1) 건물 출입 QR코드 촬영 결과 메시지
 - 출입이 가능합니다 (문진표 모든 항목에 아니오 선택 할 경우)
 - 출입이 불가능합니다. (문진표 중에 한 개의 항목이라도 예 선택 할 경우)

STEP 04. 문진표 작성 이력 / 건물 출입 이력 확인



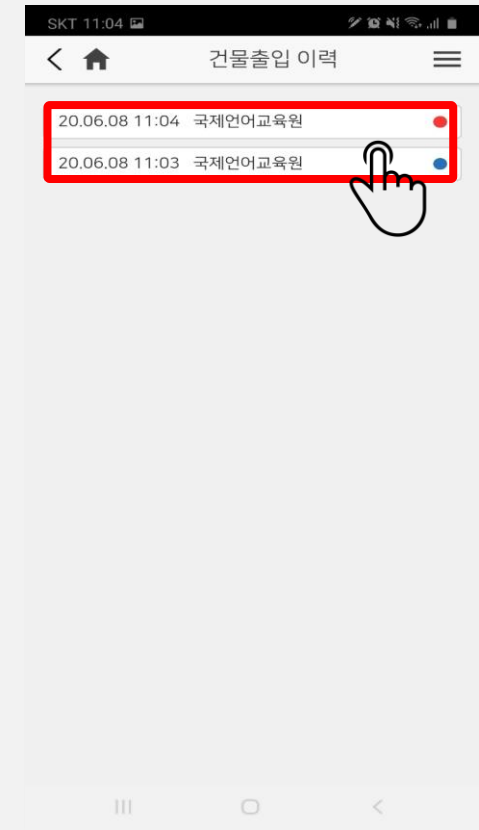
• 문진표작성 이력 / 건물출입 이력

- 1) 문진표 작성 이력 확인
- 2) 건물출입 이력 확인



• 문진표 작성 이력 확인

- 1) ● 문진표 모든 항목에 아니오 선택 할 경우
- 2) ● 문진표 중에 한 개의 항목이라도 예 선택 할 경우



• 건물출입 이력 확인 - 결과메시지

- 1) ● 문진표 모든 항목에 아니오 선택 할 경우
- 2) ● 문진표 중에 한 개의 항목이라도 예 선택 할 경우