

신원조사 시스템 사용 설명서

인터넷 지원자용

목차

1. 서류 발급 절차
 - 1-1. 기본증명서(상세)
 - 1-2. 병역관련 서류(병적기록표/ 병적증명서)
 - 1-3. 개인신용정보조회서 발급
2. 신원조사 시스템 로그인 및 과정 선택
3. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출
4. 서류 제출 확인
5. 기타 Q&A

※병역 관련 서류 제출 대상자 안내※

■ 병적기록표

- 현역(병) 출신 예비역 (남)
- 현역(간부) 출신 예비역(남/여)

■ 재직증명서/복무확인서

- 현재 군 복무중인 군인 및 군무원

■ 병적증명서

- 군 미필자(남)
- 사회복무요원 복무자(남)

■ 미제출 대상자

- 군복무를 하지 않은 여자
- 만 18세 이하

1. 서류발급 절차 안내 목차

1-1. 기본증명서(상세) 발급

1-2. 병적 기록표 / 병적 증명서 발급

1-3. 신용정보조회서 발급

1-1. 기본증명서 발급

가. 포털 사이트에서
‘전자가족관계등록시스템’ 검색

나. ‘전자가족관계등록시스템’ 접속
(<https://efamily/scourt.go.kr/>)

다. 기본증명서(상세) 발급

♣주의사항♣

- 주민등록번호 ‘전부공개’로 설정
- ‘상세증명서’로 발급

국민안전처 정보
전자가족관계등록시스템

증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계서

홈 > 증명서발급 > 가족관계등록부 > 기본증명서

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

☒ 본인 ☐ 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. **자세히 보기**

☐ 가족관계증명서 ☒ 기본증명서 ☐ 혼인관계증명서 ☐ 입양관계증명서 ☐ 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특장증명서 중 선택해 주세요. **자세히 보기**

☐ 일반증명서 ☒ 상세증명서 ☐ 특장증명서

⑦ 혼인의 유효성, 사망, 양친, 양친, 양친, 양친, 양친 등의 일반 사항이 나옵니다.

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

☐ 전부 비공개 ☒ 전부 공개 ☐ 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

☒ 직접 인쇄 ☐ 전자문서지급 **자세히 보기** ☐ 화면 열람

⑦ 증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.

6. 신청서류를 선택해 주세요.

☐ 개인 신분 또는 가족관계증명서 ☒ 국내 기관 제출 ☐ 민원접수 ☐ 해외 제출 ☐ 본인 확인 등 기타

신청하기 **발급지역 및 주소지 확인**

1-2. 병적기록표 발급(1/4)

가. 포털 사이트에서
‘병무청’ 검색

나. ‘병무청’ 홈페이지 접속
(<https://mma.go.kr>)

다. 홈페이지 내 좌측 표에서
‘나만의 누리집(민원)’ 클릭



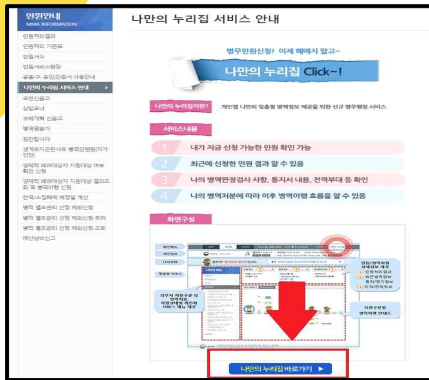
1-2. 병적기록표 발급(2/4)

가. 페이지 하단

‘나만의 누리집 바로가기’ 클릭

나. 휴대폰 본인 인증 후

‘나만의 누리집’ 접속



병무청 병무인원 **현원조사** **병역경정사** **군지원** **현역인상** **사회복무** **현원심판** **통원제외** **후보병등번호** **국외여행제재** **[HOME]**

HOME > **민원서비스 포털** > **통원제외** > 기타 > **병적기록표 발급**

통원제외부군 MNA INFORMATION

- 제외권 인정
- 통원제외신청
- 병적통원증발급신청
- 기타**
- 병적기록표 발급**

병적기록표 발급

● **병적기록표를 온라인으로 발급하는 서비스입니다.**

- 병적기록표는 병역처분, 복무기록 등 전 병역사항이 기록된 자료로 병적증명서와 다릅니다.
병적증명서는 여러 차례 바로그기로 검색하여도 발급(출력) 받으실 수 있습니다.
※정보24 병적증명서 발급 바로가기 (<https://www.smg.go.kr>)

● 병적기록표 전자상호 이후에 전역한 사항은 병적기록표를 누리집에서 즉시 출력 가능하며, 병적기록표 항목 중 필요한 사항만 선택하여 발급 할 수 있습니다.

※ **병적기록표 전자화**

- 육군 양교부사관, 해군, 공군 : 05.11.5 이후 전역자
- 육군 병 : 07.03.5 이후 전역자
- 의무경찰, 의무수당 해당결함 : 17.11.5 이후 전역자

① 선택 사항 : 신장제외 및 병역처분 사항, 군사특검, 징검다리, 군사고육, 복무기록, 상훈, 휴가사항

② 국가별(대한민국, 성명, 주민등록번호, 군번, 계급, 입영일자, 전역일자, 전역사유) 등은 검색과 관계없이 기본적으로 제공됨

● 병적기록표 전자상호 이전에 전역한 사항 및 면제자의 병적기록표는 온라인 신청 후 군발전행병무청에서 우편 발송 또는 군발전행병무청 방문 수령만 가능합니다.

● 병적기록표 발급대여 확인 **확인**

신장제외인으로 이용하지 않습니다?

예

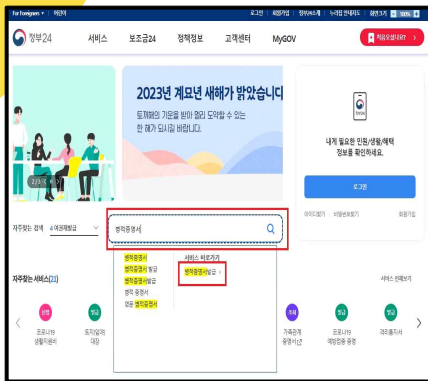
[illegible]

1-2. 병적증명서 발급(1/2)

가. 포털 사이트에서 ‘정부24’ 검색

나. '정부24' 홈페이지 접속
(<https://gov.kr>)

다. 검색창에 '병적증명서' 검색



1-2. 병적증명서 발급(2/2)

가. 비회원으로 접속 후,
개인 인적사항 인증 후 로그인

 정부24

서비스

보조금24

정책정보

고객센터

MyGOV

민원안내 및 신청

병적증명서발급

신청방법	인터넷 방문 FAX 민원우편	처리기간	유형에 따라 다름(하단 참조) 처리기간 계산 방법
수수료	수수료 없음	신청서	병적증서 발급(의발급) 신청서 (행정법 시행규칙: 별지서식 3호) ※ 신청서식은 병령의 마지막 조항 끝에 있습니다. 신청확인서
구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(운리인은 대리인 신청 불가)

발급

기본정보

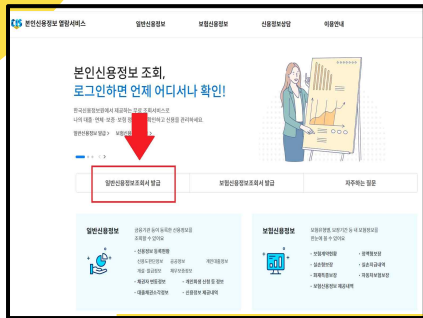
- 이 민원은 병력확인에 필요한 사항이 병력증명서를 발급 받기 위해 신청하는 민원사무입니다.
※ 병력증명서 대신 병역사실이 기록된 주민등록표초본으로 갈용할 수 있는 경우
- 한역제우 또는 사회복무요원소집을 가진 사람(아전 것으로 보는 사람 포함)

1-3. 개인신용정보조회서 발급(1/3)

가. 포털사이트에서 '크레딧 포유' 검색

나. '크레딧 포유' 홈페이지 접속
(<https://www.credit4u.or.kr>)

다. '일반신용정보조회서 발급' 클릭



1-3. 개인신용정보조회서 발급(2/3)

가. 회원가입 후 '회원 로그인'

♣ 주의사항 ♣
비회원로그인으로 발급 불가

회원 로그인

금융소비자의 소중한 개인(신용)정보 보호를 위하여
주민등록번호 등을 입력하고 회원으로 가입한 경우에만
본인신용정보를 열람하실 수 있습니다.

아이디

비밀번호

보안문자

443551

새로고침

다시 생성요청

해당지에 보이는 문자를 입력해 주세요

로그인

아이디 찾기

비밀번호 찾기

회원가입

비회원 로그인

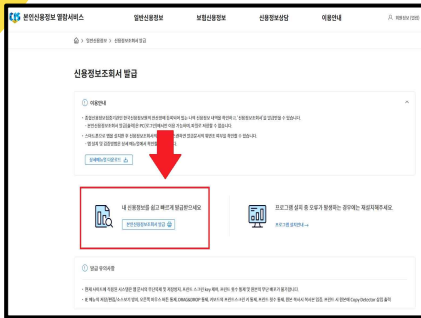
회원가입 없이 상담서비스 이용
(본인신용정보 열람 불가)



비회원 로그인

1-3. 개인신용정보조회서 발급(3/3)

가. '본인신용정보조회서' 발급 클릭

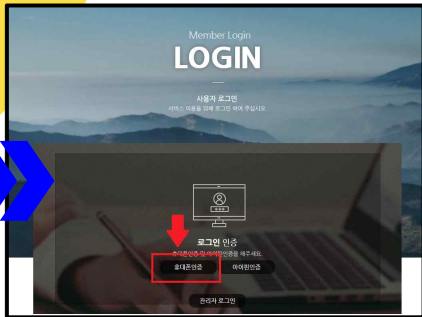


2. 신원조사 시스템 이용 목차

2-1. 신원조사 시스템 접속

2-2. 과정 선택

2-1. 신원조사 시스템 접속(1/2)



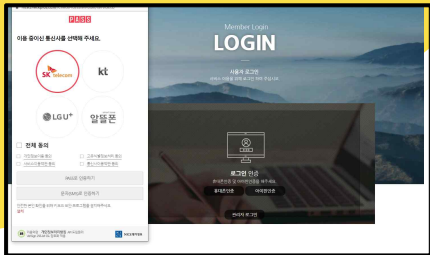
○ 각 군 홈페이지에서 '신원조사서류제출' 배너 클릭

2-1. 신원조사 시스템 접속(2/2)

〈 로그인 하는 방법 (택 1)〉

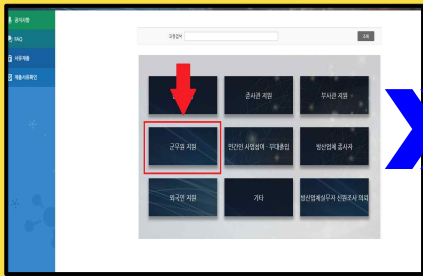
1. 휴대폰 인증(문자 또는 패스앱)
2. 아이핀 인증

※ 두 방법 모두 제한 사항이 있을 경우
선발부대 담당 실무자에게 수기 제출
안내 받으시기 바랍니다.



♣주의사항♣
30분 이후 자동 로그아웃

2-2. 과정 선택 하기(1/1)



3.. 신원조사 서류 작성 요령 및 제출

3-1. 신원진술서 작성 요령

3-2. 자기소개서 작성 요령

3-3. 개인신용정보조회서 제출 요령

3-4. 병역관계 서류 제출 요령

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(1/3)

병역 및 가족관계

1

- * 병적기록표 상 군번 정확히 기재
- 군번이 여러개인 경우 모두 기재

2

- * 최종근무지란에 병적기록표 상 전역부대 내용 기재

3

- * '종료년월'란에 병적기록표 상 전역일자 기입
- * 현재 복무 중인 경우 '종료년월'에 숫자 '0000' 기입

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(2/3)

재산 및 학력사항

신원진술서

신원진술서 A

신원진술서 B

신원진술서(A)

재산

종류	내용	단위
본인 및 배우자	부동산	연월
	증권	연월
	부채	연월
	부동산	연월
	증권	연월
	부채	연월

기타 자산

종류	내용	단위
	부동산	연월
	증권	연월
	부채	연월

학력사항

학교명	학업구분	시작연월	종료연월	전공학과	학업	소재지
	초등학교					
	중학교					
	고등학교					
	대학교					
	대학원					

종속사항

- ★ 대략적인 재산 기재
(예 · 적금, 부동산, 비트코인 등)
- ★ 졸업한 학교 기준으로 기재

3-1. 신원진술서 서류 작성 요령 안내(3/3)

개인정보수집 및 이용 동의서

○ 최종 작성 완료 후 우측 하단 서명 버튼 클릭



♣주의사항♣
서명 버튼 안 보일 경우
인터넷 화면 비율 변경 요망

3-2. 자기소개서 작성 요령

- 글자수 약 320자 내로 작성.
(띄어쓰기 포함)

♣주의사항♣

- * 최초 로그인 후 30분 경과 시 자동 로그아웃
- * 한글파일 및 메모장에 미리 작성 후 복사 붙여넣기 권장

The screenshot shows a web application window titled '서류제출' (Document Submission). On the left is a sidebar menu with options: '신입직원서식 작성' (New Hire Form), '자기소개서 대입' (Self-Introduction), '재입사유동보서 대입' (Re-entry Form), '기타문경서상장 대입' (Other Documents), and '발령권지시문 대입' (Assignment Notice). The main area is titled '자기소개서' and contains four text input fields. Each field has a character count indicator on the left: '자기소개서 (320자)' (320 characters), '자기소개서 (320자)' (320 characters), '자기소개서 (320자)' (320 characters), and '자기소개서 (320자)' (320 characters). A red arrow points to a '제출' (Submit) button at the bottom right of the form area.

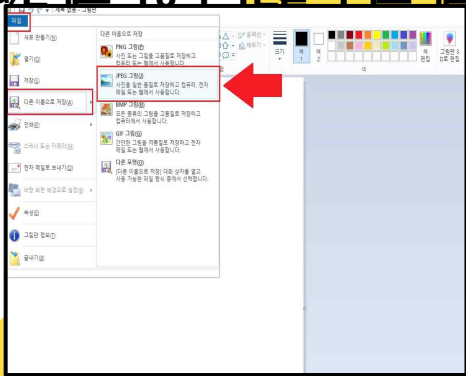
3-4. 병적기록표서류 제출 안내(2/2)

- 군 미필 여성지원자는 ‘해당사항 없음’ 클릭

The screenshot shows the '서류제출' (Document Submission) page. On the left sidebar, there are checkboxes for '신입지원서 A', '자기소개서', '정부파일', '군미필자(병적증명서)', '군필자(병적기록표)', '여성지원자 해당사항 없음(선택)', and '해당사항 없음'. The '여성지원자 해당사항 없음(선택)' button is highlighted with a blue box and a blue arrow. The main area has tabs for '신입지원서 A', '자기소개서', and '정부파일'. Below the tabs, there is a section for '정부파일 하위보기' and a 'Sample 양식' section with a file upload icon and a table of sample documents.

5. 기타 Q&A

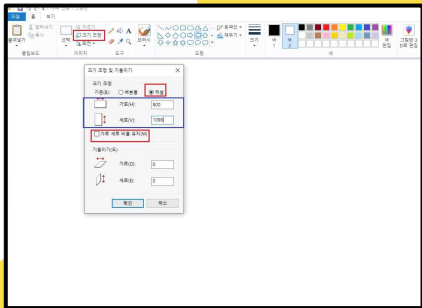
- 5-1. 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 해요.
- 5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.
- 5-3. 제출 버튼을 눌러도 반응을 안 해요.(서명 버튼이 없어요.)
- 5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.
- 5-5. 최종 제출을 하려고 하는데 '프로세서 장애가 발생하였습니다' 라는 문구가 나왔어요.



5-2. 첨부파일 크기 줄이는 법을 모르겠어요.

A. 그림판을 이용하여 우측화면을
참고하여 크기 조정해주시기 바랍니다.

※ ‘가로 세로 비율 유지’는 체크 해제

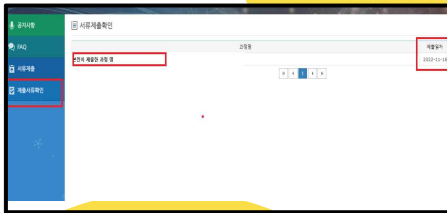




5-4. 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶어요.

A. '제출서류확인' >> '제출일자'가
적혀져 있으면 서류는 제출된
것입니다.

※ 서류 내용은 제출과 동시에 국방망으로
전송되어 인터넷 망에서는 자료를 남겨
두지 않습니다. 이점 유의해주시기 바랍니다.



5-5. 최종 제출 시 ‘프로세서 장애가 발생하였습니다’ 문구가 나왔어요

- A. 신원조사 시스템은 개인정보를 취급하는 사이트다 보니 로그인 이후 30분이 경과하면, 자동으로 로그아웃이 되게 되어 있습니다.
위와 같은 안내 문구가 뜬 경우, 다시 로그인하여 30분 안에 서류를 제출해주시기 바랍니다.